

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
im. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego  
ul. Świerkowa 10, Karczewo, 05-120 Karczewo  
tel. 22 75 10 10 10  
e-mail: zsk@karczewo.edu.pl

# **STATUT**

## **Zespołu Szkół im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego**

### **W**

## **Karczewie**

## Spis treści

Rozdział 1. Przepisy definiujące.....	3
Rozdział 2. Informacje o szkole .....	3
Rozdział 3 Cele i zadania szkoły .....	4
Rozdział 4. Organy szkoły i ich kompetencje.....	5
Rozdział 6 Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami zespołu .....	8
Rozdział 7. Organizacja pracy zespołu .....	9
Rozdział 8. Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu .....	9
Rozdział 9. Ceremoniał szkolny .....	10
Rozdział 10 Postanowienia końcowe.....	11

## **Rozdział 1. Przepisy definiujące**

### **§1.**

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole – należy przez to rozumieć szkoły działające w ramach zespołu;
  - 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora zespołu;
  - 3) Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w zespole;
  - 4) Samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Karczewie.;
  - 5) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Karczewie.;
  - 6) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół o nazwie Zespół Szkół im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Karczewie;
  - 7) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 8) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów technikum i szkoły branżowej;
  - 9) Wicedyrektorze i kierownikowi szkolenia praktycznego – należy przez to rozumieć wicedyrektora i kierownika szkolenia praktycznego Zespołu Szkół im. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Karczewie;
  - 10) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Karczew;

## **Rozdział 2. Informacje o szkole**

### **§2.**

1. Zespół Szkół zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołami.
2. Szkoła jest szkołą publiczną, działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – zwanej dalej „ustawą” i została powołana w drodze uchwały Rady Miasta i Gminy Karczew, która stanowi akt założycielski szkoły.
3. Siedzibą zespołu jest budynek w Karczewie ul. Księdza Kardynała Stefana Wyszyńskiego 4.
4. Patronem szkoły jest Ksiądz Kardynał Stefan Wyszyński.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Karczew z siedzibą ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą pełni Mazowiecki Kurator Oświaty a w zakresie oddziałów przygotowania wojskowego Minister Obrony Narodowej.
7. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) technikum o 5-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej, pozwala osiągnąć wykształcenie średnie branżowe, uzyskać dyplom zawodowy po zdaniu egzaminów zawodowych w danym zawodzie oraz uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
  - 2) technikum o 4-letnim cyklu kształcenia na podbudowie gimnazjum, absolwentom pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu i uzyskać świadectwo dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego;
  - 3) trzyletnia Branżowa Szkoła I Stopnia na podbudowie gimnazjum, umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II Stopnia, w liceum

ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II lub podjęcie pracy zgodnie z nabytymi kwalifikacjami;

- 4) trzyletnia Branżowa Szkoła I Stopnia na podbudowie szkoły podstawowej, umożliwi uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie w Branżowej Szkole II Stopnia, w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II lub podjęcie pracy
8. Nazwy zawodów w których kształci szkoła:
- 1) technik pojazdów samochodowych - symbol cyfrowy zawodu 311513-branża motoryzacyjna;
  - 2) technik spedytor- symbol cyfrowy zawodu 333108- branża spedycyjno-logistyczna;
  - 3) mechanik pojazdów samochodowych- symbol cyfrowy zawodu 723103-branża motoryzacyjna

### §3.

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Karczew.
2. W zespole tworzy się plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w §2 ust.7.
3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

### §4.

Szkoły wchodzące w skład zespołu, wymienione w §2 ust.7 posiadają odrębne statuty.

### §5.

1. W latach szkolnych 2019/2020-2022/2023 w szkole prowadzi się klasy dotychczasowego 4-letniego Technikum dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas.
2. Do klas, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego 4-letniego technikum.
3. W latach szkolnych 2019/2020-2020/2021 w szkole prowadzi się klasy Szkoły Branżowej absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas.

## **Rozdział 3. Cele i zadania szkoły**

### §6.

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.
2. Zespół realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze oraz opiekuńcze wyszczególnione w odrębnych statutach szkół wchodzących w skład zespołu wynikające z ustawy prawo oświatowe i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Celem nauczania i wychowania w zespole jest w szczególności:
  - 1) dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli w społeczeństwie;

- 2) przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

#### **§7.**

1. Zadaniem szkoły jest w szczególności:
  - 1) prowadzenie procesu kształcenia i wychowania służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
  - 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
  - 3) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 4) zarządzanie obiektem szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 5) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół ;
  - 6) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;
  - 7) realizacja zadań szczegółowych dla poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu, opisanych w odrębnych statutach.

#### **§8.**

- 1) Statutowe cele i zadania szkoła realizuje w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego, wewnętrzne regulaminy i procedury, poprzez wspólne działania Dyrektora szkoły, nauczycieli wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami wspierającymi pracę szkoły.
- 2) Szczegółowy sposób realizacji celów i zadań szkoły zawierają statuty szkół wchodzące w skład zespołu.

### **Rozdział 4. Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 9.**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 10.**

1. Dyrektor Zespołu, zwany dalej dyrektorem jest jednoosobowym organem wykonawczym szkół wchodzących w skład zespołu a ponadto:
  - 1) Realizuje zadania dyrektorów szkół określone w przepisach powszechnie obowiązujących;
  - 2) Jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zespołu;
2. Do kompetencji Dyrektora Zespołu, należy w szczególności:
  - 1) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;

- 2) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 3) Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących przypisane dyrektorom szkół wchodzących w skład zespołu;
- 4) Kierowanie działalnością zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz oraz udzielanie upoważnień do reprezentowania zespołu oraz szkół wchodzących w skład zespołu;
- 5) Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom wchodzących w skład zespołu oraz pracownikom w czasie organizacji zajęć;
- 6) Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 7) Przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 8) Współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim
- 9) Dbanie o prawidłową wymianę informacji pomiędzy organami zespołu oraz organami szkół wchodzących w skład zespołu;
- 10) wykonywanie zadań opisanych w odrębnych statutach poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu oraz innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

#### § 11.

1. Dyrektor zespołu wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
2. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w BIP na stronie internetowej szkoły.
3. Dyrektor może zlecić część swoich obowiązków pozostałym członkom kadry kierowniczej zespołu, którzy realizują je w jego imieniu.

#### § 12.

1. Rada Pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład zespołu, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną zespołu tworzą połączone Rady Pedagogiczne Technikum i Branżowej Szkoły I stopnia.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu jest dyrektor.
4. Rada Pedagogiczna Zespołu wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące określone w statutach szkół dla Rad Pedagogicznych tych szkół.
5. Rada Pedagogiczna zespołu ustala „Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Karczewie.

#### § 13.

1. W zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów oddziałów poszczególnych typów szkół zespołu.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkół wchodzących w skład zespołu;
  - 2) wspieranie działalności statutowej szkoły oraz możliwość gromadzenia w tym celu funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
  - 3) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.
4. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
  - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 2) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin wymieniony w ust.2

#### § 14.

1. Na terenie szkoły działa Samorząd Uczniowski reprezentujący wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Samorząd współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w zakresie realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych.
3. Samorząd Uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów
4. Reprezentantami ogółu uczniów zespołu są wybierane na dany rok szkolny:
  - 1) Trzyosobowe samorzady klasowe wyłanianie na zebraniach klasowych w pierwszym tygodniu września;
  - 2) Zarząd samorządu uczniowskiego.
5. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa „Regulaminu Samorządu Uczniowskiego” uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
6. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i statutami szkół wchodzących w skład zespołu.
7. Do kompetencji Samorządu uczniowskiego w szczególności należy prawo do:
  - 1) Zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) Organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) Redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) Organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) Wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu

## **Rozdział 5. Zasady współpracy organów zespołu**

### **§ 15.**

1. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, jednocześnie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów i uchwał.
6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoje reprezentacje, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w §16 niniejszego statutu.

## **Rozdział 6. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami zespołu**

### **§ 16.**

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami szkoły, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia poprzez negocjacje i mediacje.
2. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu podejmując następujące działania:
  - 1) Rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 2) Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony sporu;
3. Dyrektor szkoły informuje pisemnie zainteresowanych o rozstrzygnięciu sprawy wraz z uzasadnieniem, w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku ;
4. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny;
5. Zespół mediacyjny jest powoływany spośród członków Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i wyznaczonego przez dyrektora przedstawiciela, który jego reprezentuje;
6. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi dwóch członków Rady Pedagogicznej, po jednym przedstawicielu pozostałych organów;
7. Zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub dyrektora szkoły;

8. Zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły, a dyrektorem szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
9. Zespół mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia sporu poprzez głosowanie;
10. O swojej decyzji zespół mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem;
11. Decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.
12. Organy uczestniczące wskazana w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
13. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu, Dyrektor zawiadamia o tym fakcie organ prowadzący szkołę.

## **Rozdział 7. Organizacja pracy zespołu**

### **§ 17.**

1. Organizację pracy zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym jednostek wchodzących w skład zespołu.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich szkół wchodzących w skład zespołu, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu w drodze zarządzenia ustala szczegółową organizację roku szkolnego dla poszczególnych szkół z uwzględnieniem przepisów o organizacji roku szkolnego oraz z uwzględnieniem warunków lokalowych i możliwości organizacyjnych zespołu.
4. Szczegółowa organizacja poszczególnych szkół określona została w odrębnych statutach tych szkół.

### **§ 18.**

1. Biblioteka zespołu wypełnia zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Szczegółowe zadania oraz organizację biblioteki szkolnej określają statuty szkół.

## **Rozdział 8. Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu**

### **§ 19.**

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników zespołu określają statuty szkół.
3. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora zespołu, kierownika szkolenia praktycznego oraz kierownika gospodarczego.
4. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora przejmuje jego uprawnienia i kompetencje.
5. Wicedyrektor podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki.
6. Szczegółowe zakresy zadań wicedyrektora, kierownika szkolenia praktycznego oraz kierownika gospodarczego znajdują się w zakresie obowiązków ustalanych przez Dyrektora

## Rozdział 9. Ceremoniał szkolny

### § 20.

1. Zespół Szkół im. ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Karczewie posiada sztandar, logo szkoły oraz ceremoniał wspólny dla wszystkich typów szkół.
2. Ceremoniał szkolny jest kodeksem postępowania oraz zbiorem zasad i form, określających zespołowe i indywidualne zachowanie społeczności szkolnej uczniów, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły, rodziców oraz osób biorących udział w uroczystościach szkolnych.
3. Sztandar szkolny jest dla całej społeczności szkolnej symbolem Polski, Narodu, Małej Ojczyzny, przypomina historię i tradycję naszego kraju. Sztandar w szkole to znak, który łączy uczniów obecnych z tymi, którzy opuścili już progi naszej szkoły bądź z tymi, którzy do niej przybędą.
4. Opis sztandaru- strona prawa: to kwadratowy płat tkaniny w kolorze niebieskim, obszty złotą taśmą z frędzlami, na którym widnieje wizerunek patrona otoczony złotym napisem: ZESPÓŁ SZKÓŁ IM. KARDYNAŁA STEFANA WYSZYŃSKIEGO ; strona lewa: to kwadratowy płat tkaniny w kolorze biało-czerwonym, obszty złotą taśmą z frędzlami, na którym widnieje srebrny orzeł, zwrócony w prawo ze złotą koroną na głowie na czerwonym tle w tarczy orła. Głowica sztandaru, wykonana z żółtego metalu, składa się z godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym wizerunek orła umieszczony jest na podstawie w formie puszki oraz tulei mocującej głowicę do drzewca.
5. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zaliczamy:
  - 1) Ślubowanie uczniów klas pierwszych
  - 2) Rozpoczęcie roku szkolnego;
  - 3) Apel z okazji Święta Niepodległości
  - 4) Przekazanie sztandaru uczniom obejmującym opiekę nad sztandarem szkoły
  - 5) Apel z okazji Rocznicy Konstytucji 3 Maja;
  - 6) Pożegnanie absolwentów poszczególnych typów szkół;
  - 7) Święto uczniów klas mundurowych – „Dzień Podchorążego” - 29 listopada-uroczyste wręczenie certyfikatów uczniom klas mundurowych;
  - 8) Zakończenie roku szkolnego;
  - 9) Inne ważne uroczystości państwowe, wojskowe, lokalne i szkolne.
6. Szczegółowy opis uroczystości szkolnych i państwowych z udziałem sztandaru szkoły oraz tekstem ślubowania uczniowskiego zawiera „Ceremoniał Szkolny ZS Karczew”, który stanowi osobny dokument

## Rozdział 10. Postanowienia końcowe

### § 21.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania szkoły udostępnia się w siedzibie szkoły w godzinach jej urzędowania.
2. Zespół jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji oraz dobrowolnych wpłat rodziców uczniów.

### § 22.

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor zespołu oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
4. Dyrektor szkoły jest upoważniony, po wprowadzeniu zmiany do statutu, do przygotowania tekstu jednolitego statutu.
5. Dyrektor szkoły, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
6. Dyrektor zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie

### § 23

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki został wprowadzony monitoring wizyjny rejestrujący obraz z kamer, który obejmuje: hol, korytarz, bramę wjazdową, część parkingu, część boiska.
2. Materiały pozyskane z monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu określonym w pkt 1.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w ramach systemu monitoringu jest: art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1), art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 - doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora szkoły – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnohigienicznych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni a także tych, które są udostępniane zakładowej organizacji związkowej.

5. Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę i odbywa się poprzez bieżący zapis obrazu kamer obejmujących monitorowane obszary.
6. Dostęp do danych pozyskanych poprzez monitoring mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych na podstawie pisemnego upoważnienia.
7. Nagrywanie, monitorowanie i przechowywanie obrazu będzie się odbywało na zasadach oraz z zachowaniem wymogów określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.
8. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji monitoringu wizyjnego, w tym zasady udostępniania jego nagrań, zostały opisane w „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół w Karczewie”, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) w zakładce: Ochrona danych osobowych, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w sekretariacie szkoły.

Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 25.04.2023 r.  
Uchwałą Nr 26/2022/2023

OKRĘGOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ  
Zespół Szkół w Karczewie  
*Kowalski*  
mgr Lena Kowalska